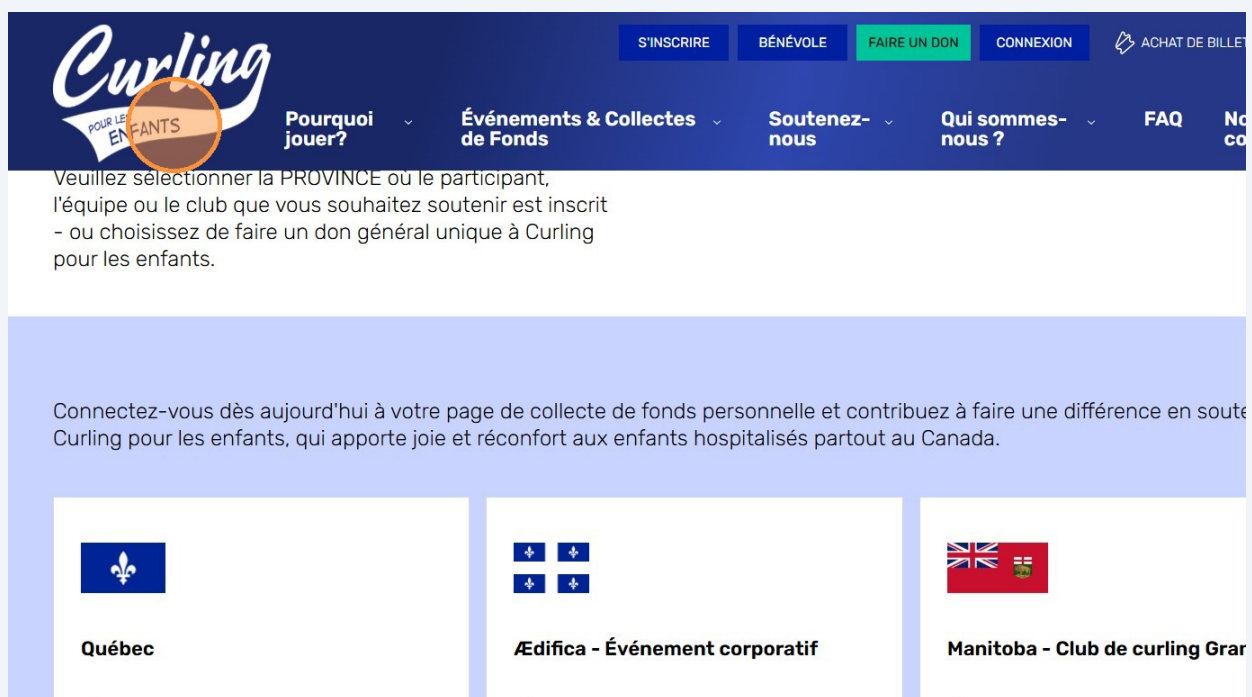


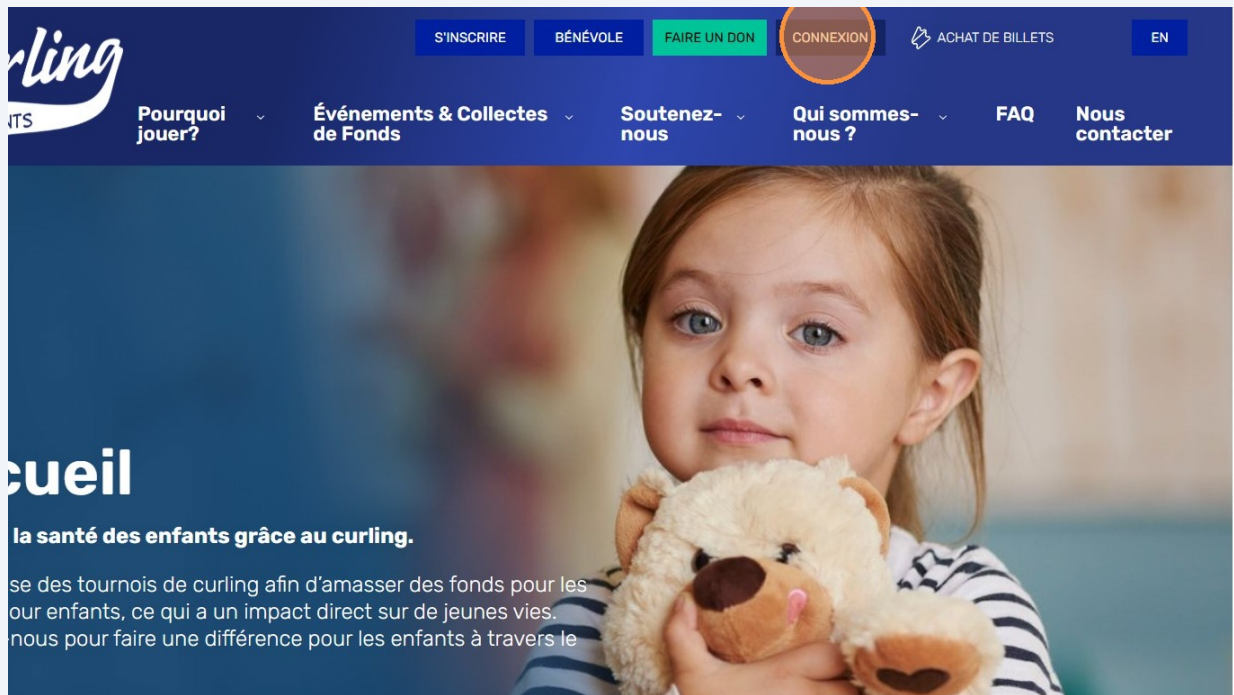
Comment ajouter un don hors ligne sur le site Web de K4K

Découvrez comment enregistrer correctement un don effectué hors ligne. Ce guide vous accompagnera étape par étape pour vous assurer que le don est bien enregistré dans le système, notamment en sélectionnant le mode de paiement et en confirmant votre compréhension des règles relatives aux dons hors ligne.

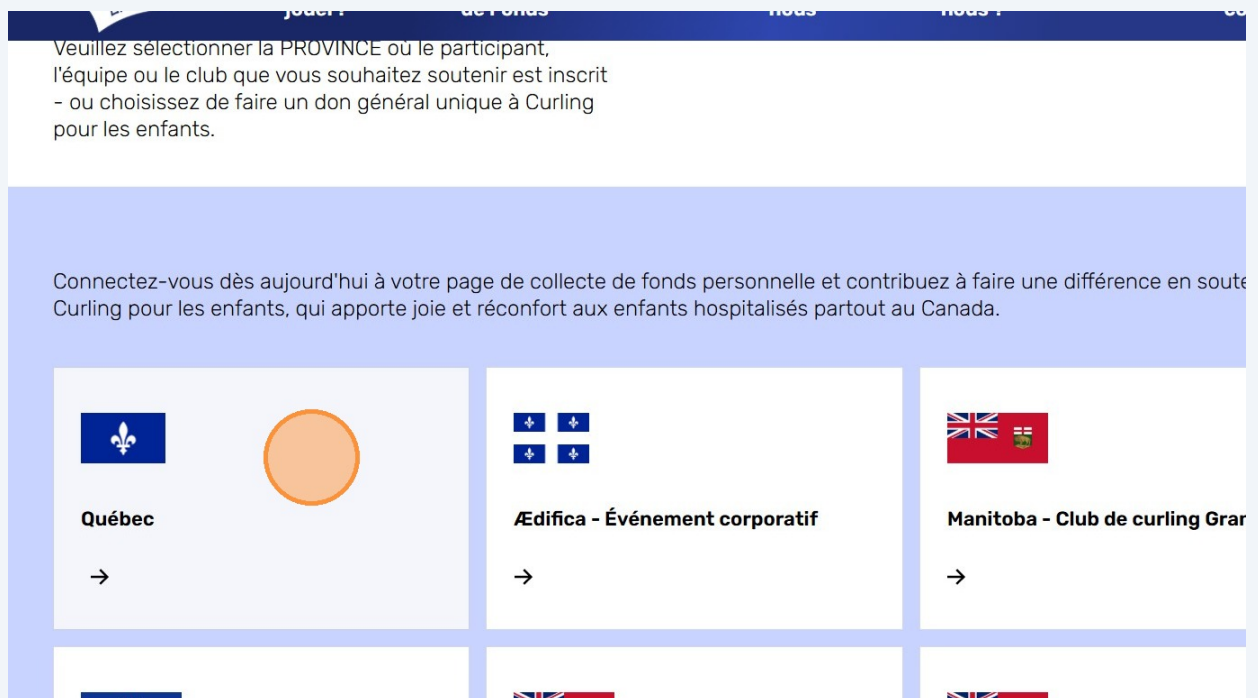
1 Naviguez vers www.curlingpourlesenfants.org



2 Cliquez sur "CONNEXION"



3 Cliquez sur la province ou le lieu où se déroule votre événement K4K.



4

Connectez-vous en entrant votre « nom d'utilisateur » et votre « mot de passe ».

ENTRÉE

THERMOMÈTRE ÉVÉNEMENTIEL

Ouverture de session

Pour accéder à votre section personnalisée, veuillez entrer votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.

Si vous ne vous êtes pas encore inscrit à cet événement, [inscrivez-vous maintenant!](#)

Connexion

Nom d'utilisateur
jessica sears!

Mot de passe
.....

Connexion

[Nom d'utilisateur oublié?](#) [Mot de passe oublié?](#)

Ou connectez-vous à partir de votre compte Facebook

 Facebook

5

Cliquez "Connexion"

Ouverture de session

Pour accéder à votre section personnalisée, veuillez entrer votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.

Si vous ne vous êtes pas encore inscrit à cet événement, [inscrivez-vous maintenant!](#)

Connexion

Nom d'utilisateur
rsears

Mot de passe
.....

Connexion

[Nom d'utilisateur oublié?](#) [Mot de passe oublié?](#)

Ou connectez-vous à partir de votre compte Facebook

 Facebook

6 Cliquez sur "Dons"

Tableau de bord

CONFIGURER VOTRE CAMPAGNE

- Personnaliser votre page (Modifier la page >)
- Créer une liste de diffusion (✓)
- Demander des dons (✓)
- Partager sur les réseaux sociaux (Partager >)

PERSONNEL

Réalisé

170,00 \$

Objectif personnel 1000,00 \$ [Modifier l'objectif](#)

17%

Obtenir

Envoyer

ou par

f X i

FLUX D'ACTIVITÉ

MEMBRES LES PLUS

7 Cliquez sur "Dons hors ligne"

Historique de dons

Ajouter un don hors ligne

Ajou

MES DONS

Rechercher par nom ou co

Voir les donateurs de Événement sélectionné Curling pour les enfants 2026...

Envoyer un courriel à tous (2)

Exporter au format CSV

☐ NOM	MONTANT	DATE ↓	REMERCIÉ	UN REÇU D'IMPÔT
☐ François Vary raffle_tickets@curlingforkids.org	50,00 \$	Feb 10, 2026	Non	
☐ Robert Sears robert.sears285@gmail.com	20,00 \$	Jan 21, 2026	Non	Renvoyer >

8 Cliquez sur "Ajouter un don"

ss Enfants 2026

Tour Badges Mon compte

RD

DONS

NE

ELS

SE EN

Dons hors ligne

Ajouter un don

Entrez vos dons hors ligne
Entrez et payez les dons en espèces ou par chèque avec votre carte de crédit. Les chèques libellés à l'ordre de l'organisation peuvent être saisis ici et seront confirmés par l'organisation à leur réception.

LISTE DES DONATEURS

Payer par carte de crédit (0)

☐	NOM	ADRESSE	MONTANT	DATE ↓	TYPE DE PAIEMENT	TYPE DE DONATEUR	
☐	Jonhy Donor johny.donor@abc.com	Adresse requise	50,00 \$	Mar 23, 2026	Argent comptant	Personnel	
☐	John Doe jdoe@abc.com	Adresse requise	50,00 \$	Mar 23, 2026	Argent comptant	Personnel	

9 Entrez les renseignements relatifs au don

Karling Curling Pour Les Enfants 2026

Tour Badges

TABLEAU DE BORD

MA PAGE

ÉQUIPE

DONS

HISTORIQUE DE DONS

DONS HORS LIGNE

DONS PERSONNELS

SUIVIS

ENVOYER DES COURRIELS

SOYEZ SOCIAL

OBJECTIF DE MISE EN FORME

INFORMATION SUR LE DON

Le courriel et l'adresse postale du donateur sont nécessaires pour l'émission du reçu d'impôt (si applicable)

Montant du don Type de paiement

Prénom Nom de famille

Courriel

Type d'utilisateur

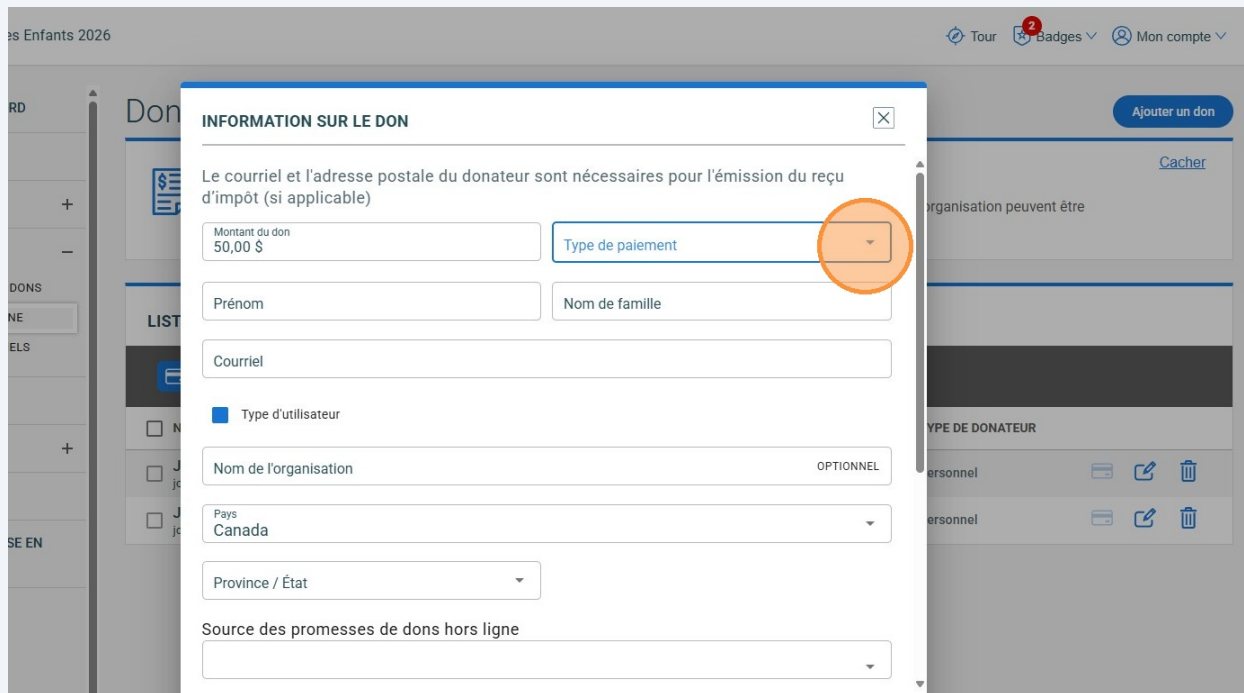
Nom de l'organisation OPTIONNEL

Pays Canada

Province / État

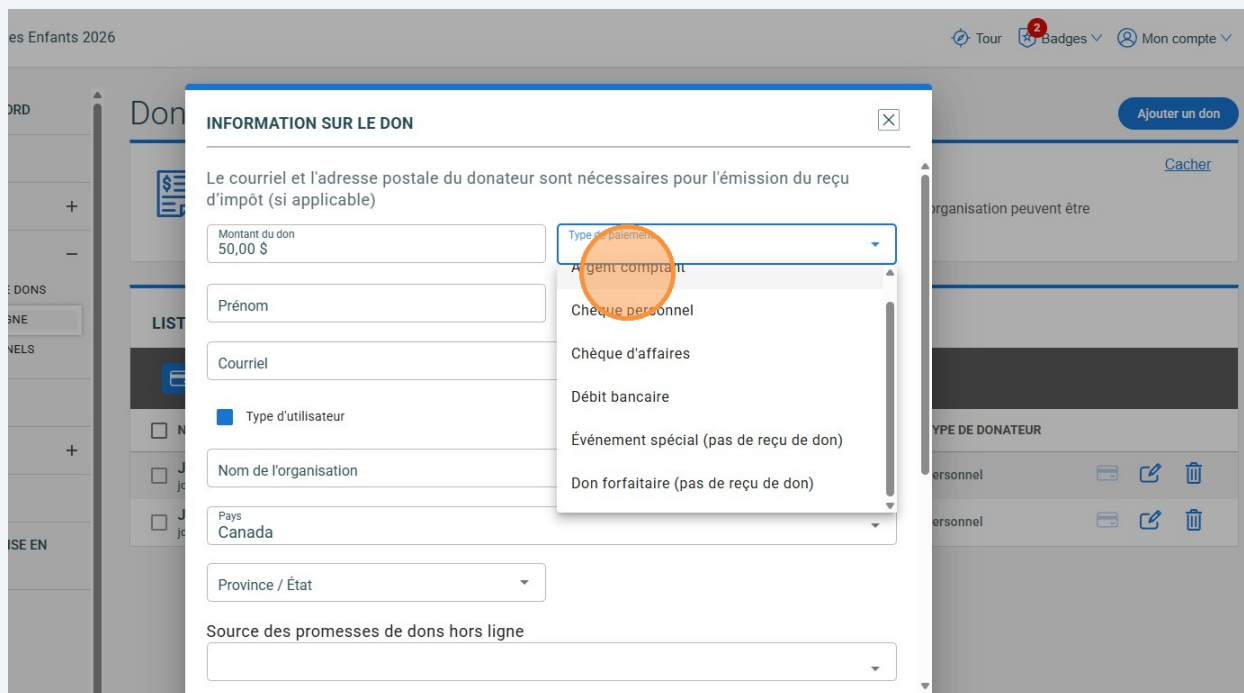
Source des promesses de dons hors ligne

10 Click "Type de paiement"



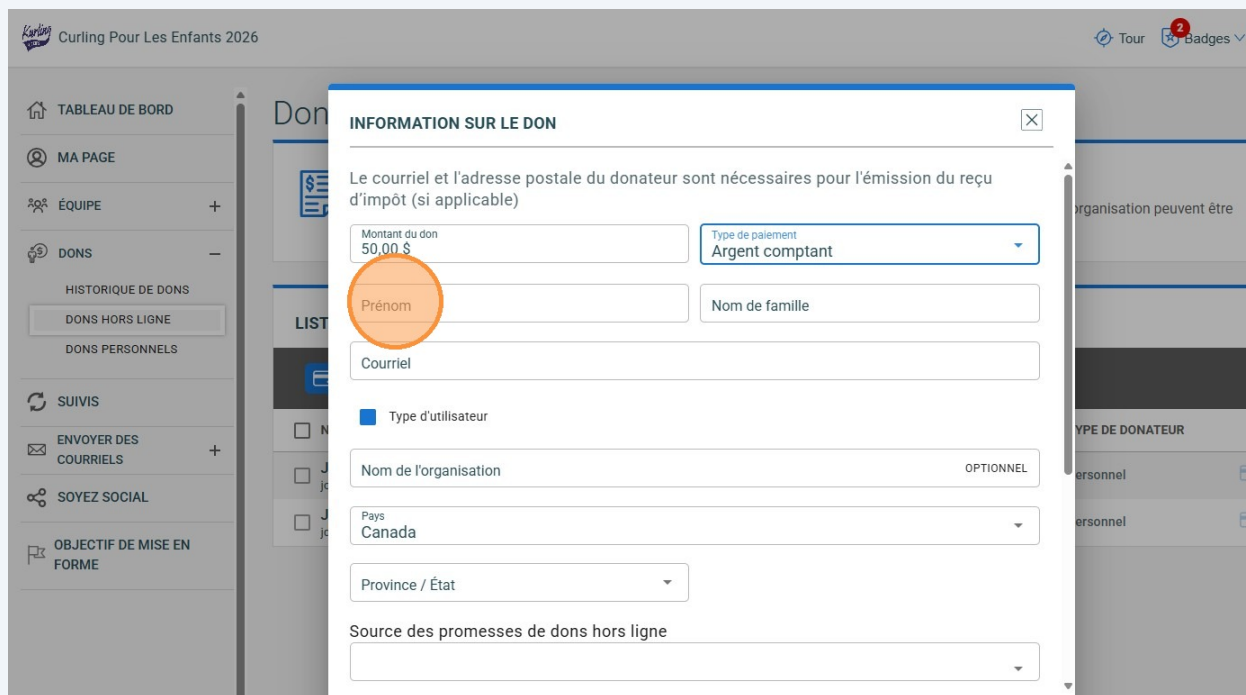
The screenshot shows a web application interface for adding a donation. A modal window titled "INFORMATION SUR LE DON" is open. It contains several input fields: "Montant du don" (50,00 \$), "Type de paiement" (highlighted with an orange circle), "Prénom", "Nom de famille", "Courriel", "Type d'utilisateur" (checked), "Nom de l'organisation" (OPTIONNEL), "Pays" (Canada), "Province / État", and "Source des promesses de dons hors ligne". The background shows a sidebar with navigation links and a top bar with user information.

11 Cliquez sur « argent compté » ou quelle que soit sa forme.



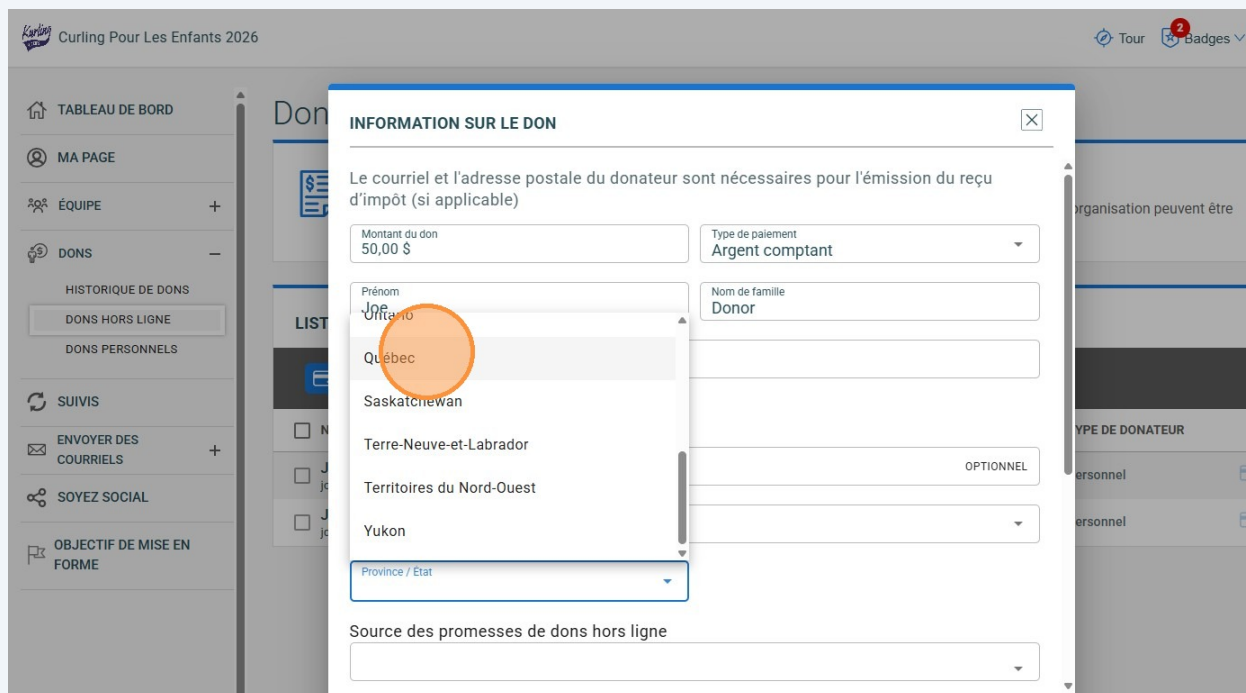
The screenshot shows the same "INFORMATION SUR LE DON" modal window, but the "Type de paiement" dropdown menu is open, displaying a list of payment methods: "Argent comptant", "Chèque personnel", "Chèque d'affaires", "Débit bancaire", "Événement spécial (pas de reçu de don)", and "Don forfaitaire (pas de reçu de don)". The "Argent comptant" option is highlighted with an orange circle. The background interface remains the same.

12 Entrez le "Prénom", "Nom de famille" et "Courriel"



The screenshot shows the 'INFORMATION SUR LE DON' form in a web application. The form is titled 'INFORMATION SUR LE DON' and includes a close button (X). Below the title, a note states: 'Le courriel et l'adresse postale du donateur sont nécessaires pour l'émission du reçu d'impôt (si applicable)'. The form contains several input fields: 'Montant du don' (50,00 \$), 'Type de paiement' (Argent comptant), 'Prénom' (highlighted with an orange circle), 'Nom de famille', 'Courriel', 'Type d'utilisateur' (checkbox), 'Nom de l'organisation' (OPTIONNEL), 'Pays' (Canada), 'Province / État', and 'Source des promesses de dons hors ligne'. The background shows a sidebar with navigation links like 'TABLEAU DE BORD', 'MA PAGE', 'ÉQUIPE', 'DONS', 'HISTORIQUE DE DONS', 'SUIVIS', 'ENVOYER DES COURRIELS', 'SOYEZ SOCIAL', and 'OBJECTIF DE MISE EN FORME'.

13 Choisissez la province "Québec" du donateur



The screenshot shows the 'INFORMATION SUR LE DON' form with the 'Province / État' dropdown menu open. The dropdown menu lists the following options: 'Québec' (highlighted with an orange circle), 'Saskatchewan', 'Terre-Neuve-et-Labrador', 'Territoires du Nord-Ouest', and 'Yukon'. The 'Prénom' field is now filled with 'Joe' and the 'Nom de famille' field is filled with 'Donor'. The background shows the same sidebar as in the previous screenshot.

14 Cliquez sur « Source des promesse de dons hors ligne »

The screenshot shows a web application interface for adding a donation. A modal window titled "INFORMATION SUR LE DON" is open. It contains several input fields: "Nom de l'organisation" (OPTIONNEL), "Pays" (Canada), and "Province / État" (Québec). Below these is a dropdown menu labeled "Source des promesses de dons hors ligne", which is highlighted with an orange circle. Underneath the dropdown, there is a text instruction: "Cliquez ici pour confirmer que vous comprenez que les formulaires de don hors-ligne doivent être soumis pour tous les dons hors ligne qui nécessitent un reçu d'impôt". At the bottom of the modal, there are three radio button options under the heading "Options : liste d'honneur": "Affichez le nom et le montant" (selected), "Afficher le nom", and "Affichez le montant seulement (anonyme)". At the very bottom of the modal are two buttons: "Annuler" and "Ajouter un don".

15 Indiquez si l'argent est destiné à la « vente de billets hors ligne » ou aux « dons ».

This screenshot shows the same "INFORMATION SUR LE DON" modal window, but the "Source des promesses de dons hors ligne" dropdown menu is now open, displaying three options: "Vente de billets hors ligne", "Dons hors ligne - reçu aux fins de l'impôt requis (note: le formulaire de don hors-ligne doit être soumis par le participant K4K)", and "Dons hors ligne - reçu aux fins de l'impôt non requis". The first option, "Vente de billets hors ligne", is highlighted with an orange circle. The rest of the form, including the text instruction and the "Options : liste d'honneur" section, remains the same as in the previous screenshot.

16

"Cliquez ici pour confirmer que vous comprenez que les formulaires de don hors-ligne doivent être soumis pour tous les dons hors ligne qui nécess..."

The screenshot shows a donation form with the following fields and options:

- Nom de l'organisation: OPTIONNEL
- Pays: Canada
- Province / État: Québec
- Source des promesses de dons hors ligne: Vente de billets hors ligne
- Confirmation text: Cliquez ici pour confirmer que vous comprenez que les formulaires de don hors-ligne doivent être soumis pour tous les dons hors ligne qui nécessitent un reçu d'impôt
- Options : liste d'honneur:
 - ☒ Affichez le nom et le montant
 - ☐ Afficher le nom
 - ☐ Affichez le montant seulement (anonyme)
- Buttons: Annuler, Ajouter un don

An orange circle highlights the confirmation text and the dropdown menu below it.

17

Cliquez "Je comprends que les dons hors ligne saisis ici ne donneront pas automatiquement droit à un reçu fiscal et que je dois soumettre un formulaire d..."

The screenshot shows the same donation form as above, but with a confirmation step highlighted by an orange circle. The confirmation text is: "Je comprends que les dons hors ligne saisis ici ne donneront pas automatiquement droit à un reçu fiscal et que je dois soumettre un formulaire de promesse de don."

The form fields and options are the same as in the previous screenshot.

18 Cliquez sur "Ajouter un don"

The screenshot shows a web application interface for donations. A modal window is open in the center, overlaying a blurred background of the main page. The modal contains the following elements:

- A dropdown menu for "Canada" with a downward arrow.
- A dropdown menu for "Province / État" with "Québec" selected and a downward arrow.
- A section titled "Source des promesses de dons hors ligne" with a dropdown menu showing "Vente de billets hors ligne".
- A text instruction: "Cliquez ici pour confirmer que vous comprenez que les formulaires de don hors-ligne doivent être soumis pour tous les dons hors ligne qui nécessitent un reçu d'impôt".
- A dropdown menu with the text "Je comprends que les dons hors ligne saisis ici ne donneront pas automatiquement droi..." and a downward arrow.
- A section titled "Options : liste d'honneur" containing four radio button options:
 - ☒ Affichez le nom et le montant
 - ☐ Afficher le nom
 - ☐ Affichez le montant seulement (anonyme)
 - ☐ Personnalisez votre nom et le message
- At the bottom, two buttons: "Annuler" (green outline) and "Ajouter un don" (orange solid, highlighted with a red circle).

The background interface includes a sidebar on the left with icons and a main area on the right with a "Cacher" link and a table of donors.

19 Merci de votre soutien à K4K et aux enfants que nous soutenons !